



Reïntegratiedossier: eindevaluatie plan van aanpak

Waarom deze **eindevaluatie plan van aanpak**? U heeft de afgelopen tijd samen, werkgever én werknemer, gewerkt aan de reïntegratie. Als het een werknemer niet is gelukt om weer volledig en duurzaam aan de slag te gaan in het eigen werk, staat de WIA aanvraag er aan te komen. Via de eindevaluatie is het tijd om te bekijken wat de stand van zaken is op reïntegratiegebied, welke acties genomen zijn en welke concrete resultaten zijn gerealiseerd. Ten behoeve van de eindevaluatie van het plan van aanpak gebruikt u dit formulier.

In een eerder stadium werd door de bedrijfsarts een **probleemanalyse en advies plan van aanpak** aan u aangeboden en heeft u samen een **plan van aanpak reïntegratie** opgesteld, conform de richtlijnen zoals vastgelegd in de Wet verbetering Poortwachter. U heeft samen periodiek de voortgang van de reïntegratie geëvalueerd. Bij een verandering van het medisch probleem en/of bij een verandering met betrekking tot de prognose ten aanzien van terugkeer in het eigen werk of aangepast werk zoals verwoord in uw plan van aanpak heeft u een zogenoemde **bijstelling plan van aanpak reïntegratie** opgesteld. U heeft de **eerstejaarsevaluatie plan van aanpak reïntegratie** voor de 52ste verzuimweek samen (werkgever én werknemer) opgesteld.

De eindevaluatie van het plan van aanpak reïntegratie stuurt de werknemer samen met de WIA aanvraag en overige formulieren toe aan UWV.

Benodigde formulieren t.b.v. WIA aanvraag procedure :

- formulier aanvraag WIA door werknemer in te vullen (UWV stuurt dit normaliter toe)
- formulier oordeel werknemer in te vullen (UWV stuurt dit normaliter toe)
- formulier probleemanalyse en advies plan van aanpak toevoegen (in bezit werkgever, reïntegratiedossier)
- formulier plan van aanpak toevoegen (in bezit werkgever, reïntegratiedossier)
- formulier eventuele bijstelling plan van aanpak toevoegen (in bezit werkgever, reïntegratiedossier)
- eventuele verslagen van periodieke evaluaties toevoegen (in bezit werkgever, reïntegratiedossier)
- formulier eerstejaarsevaluatie plan van aanpak toevoegen (in bezit werkgever, reïntegratiedossier)
- formulier eindevaluatie plan van aanpak toevoegen (in bezit werkgever, reïntegratiedossier)
- formulier actueel oordeel Arbo-dienst toevoegen (bedrijfsarts stuurt dit toe)
- formulier medische informatie WIA toevoegen (bedrijfsarts stuurt dit toe aan werknemer)

UWV informeert u wanneer u de stukken uiterlijk dient in te zenden.

Meer informatie voor werknemers

U vindt meer informatie op www.uwv.nl. U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon via 0900 - 92 94 (lokaal tarief).

Meer informatie voor werkgevers

U vindt meer informatie op www.uwv.nl. U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werkgevers via 0900 - 92 95 (lokaal tarief).

Gegevens werknemer:

- 1.1 Voorletters en achternaam
- 1.2 Adres
- 1.3 Postcode en Plaats
- 1.4 Telefoonnummer
- 1.5 Geboortedatum
- 1.6 Burger Service Nummer

Gegevens werkgever:

- 2.1 Bedrijfsnaam
- 2.2 Adres
- 2.3 Postcode en Plaats
- 2.4 Contactpersoon
- 2.5 Telefoonnummer
- 2.6 UWV aansluitnummer

Gegevens Arbo-dienst:

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| 3.1 Naam | PreAct BV |
| 3.2 Adres | Postbus 41, 5900 AA Venlo |
| 3.3 Telefoonnummer | 077 – 3201760 |
| 3.4 E-mail | info@preact.nl |
| 3.5 Contactpersoon | Secretariaat PreAct |



Reïntegratiedossier: eindevaluatie plan van aanpak

Functie werknemer:

- 4.1 Functie werknemer
- 4.2 Functieniveau
- 4.3 Datum in dienst
- 4.4 Arbeidspatroon / uren
- 4.5 Concrete werkzaamheden en taken

Stand van zaken werkhervatting:

- 5.1 Eerste verzuimdag
- 5.2 Stand van zaken werkhervatting:

- de werknemer heeft duurzaam benutbare mogelijkheden.
- de werknemer heeft geen duurzaam benutbare mogelijkheden.

Geef een **toelichting** op de stand van zaken werkhervatting, bijvoorbeeld sinds wanneer werknemer werkt, hoeveel uren, de aard van de werkzaamheden en de eventuele adresgegevens van een andere werkgever. Geef tevens aan waarom een werknemer met benutbare mogelijkheden nog niet werkt.

- toelichting:

Verantwoording van de reïntegratie activiteiten:

Zijn de afgesproken reïntegratie activiteiten volgens plan verricht?

De reïntegratieactiviteiten zijn volgens plan verricht.

- een probleemanalyse en advies plan van aanpak werd aangeboden door de bedrijfsarts
- binnen de wettelijke termijnen hebben werkgever en weknemer dit vertaald naar een plan van aanpak reïntegratie.
- er hebben periodieke evaluaties plaatsgevonden (tenminste per 6 weken).
- waar nodig zijn bijstellingen van het plan van aanpak uitgevoerd en op schrift vastgelegd.
- er heeft een administratieve melding van het verzuim plaatsgevonden bij UWV binnen de wettelijke termijnen.
- een eerstejaarsevaluatie van het plan van aanpak werd opgesteld.

Is er sprake van een arbeidsconflict?

- er is geen sprake van een arbeidsconflict.
- er is sprake van een arbeidsconflict. Dit heeft wel / niet tot een stagnatie van de reïntegratie geleid.
- de volgende acties zijn ondernomen om tot een oplossing van het conflict te komen:



Reïntegratiedossier: eindevaluatie plan van aanpak

Ondertekening:

Datum eerstejaarsevaluatie plan van aanpak:

Voor akkoord werknemer:

-
- naam werknemer
 - straat en huisnummer
 - postcode en woonplaats

Voor akkoord werkgever:

-
- naam werkgever / casemanager
 - straat en huisnummer
 - postcode en verstigingsplaats

De **verzuimaangifte UWV** (administratieve melding verzuim) op basis van de actuele verzuimmelding is in een eerder stadium verzorgd door de werkgever en/of PreAct namens de werkgever. Werkgever en werknemer dienen, onafhankelijk van elkaar, door UWV voor afloop van het eerste verzuimjaar schriftelijk te zijn geïnformeerd op basis van deze verzuimaangifte over de op te stellen eerstejaarsevaluatie en het mogelijke aanstaande WIA beoordeling traject.

Is dit niet het geval, dan dienen werknemer en werkgever hiervan onverwijld (en uiterlijk voor afloop van het eerste verzuimjaar) PreAct in kennis te stellen.